

Politiche Aziendali Unificate

POLITICHE AZIENDALI

LAGALLA VINCENZO SRL

Via San Lorenzo, 3 – 84034 Padula (SA)

Via Achille Grandi, 20 – 20097 San Donato Milanese (MI)

P.IVA 04392730653 – www.lagallacostruzioni.it

INDICE

1. Politica della Qualità
2. Politica Ambientale
3. Politica per la Salute e Sicurezza
4. Politica Anticorruzione e Conflitti di Interesse
5. Politica per la Privacy e Sicurezza delle Informazioni
6. Politica per gli Acquisti e Due Diligence Fornitori
7. Politica per la Diversità, Inclusione e Pari Opportunità
8. Politica di Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)
9. Politica per la Prevenzione di Molestie e Violenze
10. Politica HR (Gestione Risorse Umane)
11. Politica di Comunicazione Inclusiva e Linguaggio Neutro

1. Politica della Qualità

Lagalla Vincenzo Srl considera la Qualità un elemento fondamentale per la competitività e la soddisfazione dei clienti. L'obiettivo è garantire opere e servizi conformi agli standard UNI EN ISO 9001, attraverso:

- Soddisfazione del cliente mediante ascolto e monitoraggio costante delle esigenze.
- Ricerca dell'eccellenza, con progetti conformi alle normative e ai protocolli internazionali.
- Competenze e formazione continua del personale.
- Cultura della qualità e sicurezza in cantiere.
- Coinvolgimento dei fornitori nella catena del valore.
- Miglioramento continuo attraverso audit, lesson learned e piani di azione.

2. Politica Ambientale

L'azienda si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, applicando i principi della ISO 14001:

- Rispetto della normativa ambientale e degli standard internazionali.
- Prevenzione dell'inquinamento e riduzione delle emissioni.
- Riqualificazione di aree dismesse e contenimento del consumo di suolo.
- Promozione di energie rinnovabili e materiali sostenibili.
- Diffusione di buone pratiche ambientali ai dipendenti e ai subappaltatori.

3. Politica per la Salute e Sicurezza

Lagalla Vincenzo Srl considera la tutela della salute e sicurezza sul lavoro una priorità, in linea con ISO 45001 e D.Lgs. 81/2008:

- Valutazione e gestione dei rischi.
- Rispetto delle normative cogenti e contrattuali.
- Obiettivo "Zero Incidenti".
- Formazione e sensibilizzazione continua del personale.
- Coinvolgimento di fornitori e subappaltatori nella gestione della sicurezza.
- Monitoraggio costante e piani di miglioramento.

4. Politica Anticorruzione e Conflitti di Interesse

L'azienda vieta ogni forma di corruzione attiva o passiva e gestisce con trasparenza i conflitti di interesse:

- Identificazione e gestione delle aree a rischio corruttivo.
- Due diligence preventiva e periodica.
- Formazione periodica dei dipendenti.
- Applicazione di misure disciplinari in caso di violazioni.

5. Politica per la Privacy e Sicurezza delle Informazioni

In conformità al GDPR (UE 679/2016) l'azienda garantisce:

- Riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

- Valutazione dei rischi informatici e implementazione di sistemi di cybersecurity.
 - Sensibilizzazione dei dipendenti alla protezione dei dati.
 - Uso di sistemi informatici sicuri e aggiornati.
-

6. Politica per gli Acquisti e Due Diligence Fornitori

La selezione dei fornitori avviene tramite processi di due diligence e criteri ESG:

- Verifica di affidabilità, sostenibilità e conformità normativa.
 - Valutazione del rischio e audit periodici.
 - Coinvolgimento dei fornitori nei principi etici e di legalità.
 - Promozione di fornitori locali e sostenibili.
-

7. Politica per la Diversità, Inclusione e Pari Opportunità

L'azienda promuove un ambiente equo, inclusivo e rispettoso:

- Non discriminazione per genere, età, etnia, religione, orientamento sessuale o disabilità.
 - Pari opportunità di carriera e formazione.
 - Tolleranza zero verso molestie e discriminazioni.
 - Canale interno di segnalazione riservato.
-

8. Politica di Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)

Lagalla Vincenzo Srl ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere:

- Imparzialità e inclusività.
 - Equità retributiva.
 - Opportunità di crescita professionale per le donne.
 - Supporto alla genitorialità e work-life balance.
 - Comitato Guida per la Parità di Genere con budget dedicato.
-

9. Politica per la Prevenzione di Molestie e Violenze

P a g . 3 | 4

L'azienda si impegna a prevenire molestie e violenze sul luogo di lavoro:

- Valutazione dei rischi psicosociali.
- Codice Etico e Codice di Condotta specifici.
- Referenti aziendali per l'ascolto e gestione dei casi.
- Procedure di segnalazione e gestione (informali e formali).
- Programmi di reinserimento e supporto psicologico.

10. Politica HR (Gestione Risorse Umane)

La gestione delle persone si fonda su principi di equità e trasparenza:

- Processi di selezione neutrali e inclusivi.
- Piani di carriera e formazione.
- Equità retributiva e monitoraggio del gender pay gap.
- Supporto alla genitorialità e cura.
- Adozione di forme di lavoro flessibili.
- Onboarding e formazione periodica.

11. Politica di Comunicazione Inclusiva e Linguaggio Neutro

Lagalla Vincenzo Srl adotta un linguaggio neutro e inclusivo in tutte le comunicazioni interne ed esterne:

- Evitare termini discriminatori o stereotipati.
- Utilizzare formule inclusive nei documenti e nella comunicazione verbale.
- Promuovere rappresentazioni equilibrate in marketing e pubblicità.
- Monitoraggio e sensibilizzazione costante del personale.